

Инструкция по сканированию работ участников всероссийских проверочных работ с контролем объективности результатов для ответственных организаторов в ОО

По окончании проведения проверочной работы ответственный организатор в образовательной организации получает от организатора в аудитории все работы участников и протокол проведения. С этого момента необходимо обеспечить сканирование материалов.

Сканирование выполняется в день проведения ВПР с контролем объективности результатов по каждой работе (включая отдельные части, если они предусмотрены, например, по математике в 6 и 8 классах) и обязательно в присутствии независимого наблюдателя.

Все работы участников по одному предмету и одному классу из параллели сканируются в единый файл.

Требования к сканированию:

цветовой режим (256 оттенков серого);

размер страницы (A4);

точек на дюйм (300 точек на дюйм);

формат файлов (многостраничный tiff (сжатие LZW или ZIP, многостраничный pdf).

Допускается только использование многостраничного формата PDF либо TIFF (сжатие ZIP или LZW).

При сканировании важно следить за качеством: все страницы должны быть чёткими, полностью захваченными, без обрезанных фрагментов и переворотов.

Особое внимание следует уделить порядку страниц. Работы должны располагаться строго последовательно, в том порядке, в котором они сканируются, без пропусков и перемешивания. В результате должен получиться один файл, содержащий все работы участников по соответствующему предмету и классу.

После завершения сканирования формируется архив (ZIP), в который помещается только один файл со скан-копиями работ. Для каждого класса и каждого учебного предмета (а для математики — также для каждой части работы) создается отдельный архив.

Именованние архивов и файлов со скан-копиями должно осуществляться по следующему шаблону:

- для русского языка:

РУ4_educXXXXXX — для 4 класса;

РУ6_eduXXXXXX — для 6 класса;

РУ8_eduXXXXXX — для 8 класса;

- для математики:

МА4_eduXXXXXX — для 4 класса;

МА6_1_eduXXXXXX — для 6 класса, часть 1;

МА6_2_eduXXXXXX — для 6 класса, часть 2;

МА8_1_eduXXXXXX — для 8 класса, часть 1;

МА8_2_eduXXXXXX — для 8 класса, часть 2;

где:

- РУ — русский язык;
- МА — математика;
- 4, 6, 8 — параллель;
- _1, _2 — номер части (указывается для математики в 6 и 8 классах);
- eduXXXXXX — логин образовательной организации в ГИС ФИС ОКО.

По предмету «Математика» в 6-х и 8-х классах необходимо сканировать и загружать только полностью выполненные работы участников (две части). **Результаты работ участников, выполнивших только одну часть (первую или вторую), не учитываются при обработке и не передаются региональному организатору.**

Каждый архив должен содержать скан-копии работ всех участников по соответствующему классу и предмету.



Имя	Даты	Тип	Размер	Теги
 РУ4_edu999999	15.04.2025 18:58	Файл "TIFF"	195 209 КБ	
 РУ4_edu999999	14.04.2026 19:56	Файл "ZIP"	194 495 КБ	

Рис. 1. Пример файла со скан-копиями работ и архива

По завершении сканирования ответственный организатор в образовательной организации формирует архив со скан-копиями работ в соответствии с установленными требованиями и передает его ответственному независимому наблюдателю. Вместе с архивом оформляется сопроводительное письмо о направлении скан-копий, в котором указываются дата проведения проверочной работы, класс, учебный предмет, а также общее количество скан-копий (работ участников). По согласованию с региональным координатором архив и сопроводительное письмо могут быть направлены в электронном виде на адрес регионального координатора.